

## **DIRECTIVA N° 001 – 2020- C.E.P “LA INMACULADA CONCEPCIÓN”**

### **1. FINALIDAD.**

La presente Directiva tiene por finalidad orientar y normar las acciones académicas con motivo de la finalización del Año Escolar 2020 e inicio del año escolar 2021.

### **2. OBJETIVOS.**

- 2.1. Establecer el cronograma de las acciones académicas y la entrega de documentos de finalización del año escolar, así como de planificación de inicio del año académico 2021.
- 2.2. Fijar responsabilidades y equipos de trabajo con los distintos miembros de la Institución encargados de llevar a cabo las acciones académicas.
- 2.3. Orientar a toda la comunidad educativa en el desarrollo de acciones que garanticen las condiciones de calidad del servicio educativo, teniendo en cuenta los compromisos de gestión escolar.

### **3. BASE LEGALES.**

Las normas que establece la presente Directiva están basadas, a su vez, en las siguientes:

- 1.1. Constitución Política del Perú
- 1.2. Ley General de Educación N° 28044, con su Reglamento aprobado por D.S N° 011-2012-ED.
- 1.3. Ley N° 26549, Ley de Centros Educativos Privados.
- 1.4. D.S. N° 03-83-ED. Reglamento de Educación Primaria
- 1.5. D.S. N° 04-83-ED Reglamento de Educación Secundaria
- 1.6. D.S. N° 013-2004-ED. Reglamento de Educación Básica Regular
- 1.7. D.S. N° 009-2006-ED. Reglamento de II.EE. Privadas de EBR.
- 1.8. D.S. N° 010-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, Ley que aprueba la Convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- 1.9. Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- 1.10. R. M. N° 281-2016-MINEDU - Aprueban el Currículo Nacional de la Educación Básica - DCN 2016 - 2017
- 1.11. Directiva N° 004-VMGP-2005, aprobada por R.M. N° 0234-2005-ED: EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES EN LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
- 1.12. Proyecto Educativo Institucional 2018 -2020.
- 1.13. Proyecto Curricular Institucional 2017-2018.
- 1.14. Plan Anual de Trabajo 2019.
- 1.15. Reglamento Interno 2019.
- 1.16. Manual de Funciones 2018 - 2020.
- 1.17. RV N°220 – 2019 MINEDU
- 1.18. MM N° 381 – 2019 Consideraciones Para el Año Escolar 2020
- 1.19. RVM 020 - 2020 MINEDU
- 1.20. RVM N° 093- 2020 MINEDU
- 1.21. RVM N° 094- 2020 MINEDU
- 1.22. RVM N° 193- 2020 MINEDU

## 2. ALCANCE.

Las normas establecidas en la presente Directiva alcanza a:  
Coordinaciones de Nivel, Coordinaciones de Área, docentes y personal administrativo.

## 3. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.

### 5.1 IMPLEMENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN:

DOCUMENTOS	RESPONSABLES	BRINDAN INSUMOS
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Hna. María Antonieta García Carrizales Directora	Coordinaciones de Nivel Coordinación de Pastoral Coordinación de actividades Coordinación de TOE. Coordinación de Calidad Coordinaciones de área Líder del Núcleo 1- NA - EIEC
PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL	Coordinaciones de Nivel	Coordinación de Pastoral Coordinación de actividades Coordinación de TOE. Coordinaciones de área Docentes
PLAN ANUAL DE TRABAJO INFORME DE GESTIÓN ANUAL	Coordinación de Calidad	Coordinaciones de nivel Coordinaciones de área Coordinación de Pastoral Coordinación de actividades Asistente de Administración Coordinación de TOE
CALENDARIO DE ACTIVIDADES	Coordinación de actividades	Coordinación de Nivel Coordinación de TOE. Coordinación de Pastoral Coordinaciones de área
REGLAMENTO INTERNO	Coordinación de TOE	Coordinaciones de nivel Responsable de Normas Educativas Psicólogas
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Coordinadora de Calidad	Coordinaciones de nivel Coordinaciones de área Coordinación de Pastoral Coordinación de actividades Asistente de Administración Coordinación de TOE
PLAN PASTORAL 2021	Coordinadora de Formación Religiosa y Espiritual	Equipo de Pastoral
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Asistente de Administración Coordinadora de Calidad	Personal Administrativo Coordinadoras de Nivel Coordinaciones de Área
PLAN DE EVALUACIÓN CURRICULAR	Coordinadoras de Nivel	Coordinaciones de área Coordinación de Pastoral Coordinación de actividades Asistente de Administración Coordinación de TOE
PROYECTOS INSTITUCIONALES 2021	Coordinadoras de Nivel	Coordinaciones de área Coordinación de Pastoral Coordinación de actividades Asistente de Administración

		Coordinación de TOE
PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO 2021	Coordinadoras de Nivel	Asistente de Administración Coordinación de TOE Enfermeras

#### 5.2 Actividades de finalización del año escolar 2020:

5.2.1 Finalización académica del IV Bimestre: 11 de diciembre del presente año.

5.2.2 Clausura del año escolar: Inicial, Primaria y Secundaria: martes 22 de diciembre.

#### 4. DISPOSICIONES GENERALES.

FECHA Y HORA	ACCIONES	RESPONSABLES
<b>NOVIEMBRE</b>	REVISIÓN, EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PEI	Coordinaciones de Nivel Coordinación de Pastoral Coordinación de actividades Coordinación de TOE. Coordinación de Calidad Coordinaciones de área Líder del Núcleo 1- NA - EIEC
<b>DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE</b>	Revisar e implementar el Boletín Informativo 2020-2021	Coordinación de Calidad  Coord. de Nivel Asesoría Legal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de propuesta de Plan de Estudios 2021.</li> </ul>	Coord. de Nivel.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de cuadros de horas y distribución de carga horaria</li> </ul>	
<b>DEL 1 AL 7 DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación Interna de Actividades: Calendario LIC 2021</li> </ul>	Coord. Actividades
<b>DEL 09 AL 10 DE DICIEMBRE</b>	Evaluación de PAT 2020 y hacer ajustes para la propuesta 2021: Las coordinaciones y áreas curriculares, (evaluación de objetivos del PAT, proyectos, actividades).	Coord. TOE Coord. Pastoral Coord. Actividades Coord. de Formación Deportiva Coord. De área.
<b>9 DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de Evaluaciones de Salida / cierre de las siguientes áreas curriculares y grado/año (en Inicial 5 años, 6to grado y 5to de secundaria en las áreas de Matemática y comunicación; se denominan: "Evaluaciones de Cierre de Nivel"). Considerar 2 competencias y capacidades mínimas requeridas para el siguiente grado/año académico.</li> </ul>	Coordinaciones de nivel Coordinaciones de área Docentes

	Inglés, CyT, Comunicación, Matemática, Ed. en la Fe, Personal social, CCSS, DPCC	
<b>10 DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboración y Entrega de Actas de Ratificación de Textos escolares 2020 - 2021 - docentes</li> <li>● Elaboración y Entrega de Actas de Ratificación de Textos escolares 2020 - 2021 - COPAFA <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inglés</li> </ul> </li> </ul>	Coordinación de Calidad  Coord. de Nivel Coord. de área
<b>11 DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentar de forma virtual el Plan de trabajo 2021 ajustados a la modalidad a distancia. (Max. 02 proyectos anuales)</li> <li>● Necesidades de capacitación de cada área.</li> <li>● Listas de útiles (textos de inglés y cuadernos)</li> </ul>	Coordinaciones de Nivel Coordinaciones de Área Coord. de Actividades Coord. Pastoral Coord. de Calidad Coord. TOE Psicología Enfermería Responsable de Biblioteca Asistente de Administración (tesorería, secretaría, recepción, impresiones, encargada de Siagie, imagen Institucional) Responsable de Sistemas Responsable de Normas Educativas Responsable de Talleres Docentes tutores.
<b>11 DICIEMBRE</b>	CIERRE SIEWEB (8:00 p.m.)	Responsable de Sistemas
<b>14 DICIEMBRE</b>	<b>Lista de Estudiantes 2021 (sólo cambiar en 13, 14, 15 2020 ; casos de hermanos en el mismo grado/año)</b> Procedimientos: Los tutores de cada grado se reúnen con la psicóloga del nivel y mediante acta de reunión acuerdan la distribución de los estudiantes considerando los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Distribuir en forma homogénea la cantidad de varones y damas, en forma pareja en cada sección del grado.</li> <li>● En las aulas debe haber estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje y habilidades, no se puede concentrar en un aula solo a estudiantes hábiles o inquietos, debe hacerse una distribución heterogénea.</li> </ul>	Coordinación de TOE Coordinaciones de nivel Tutores Docentes

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Considerar que cuando se cambia a un estudiante debemos velar que pase a otro grupo mínimo con una amiga o amigo que ayude a su adaptación.</li> <li>● Considerando de la misma manera la participación de los padres en la educación de sus hijos, no podemos concentrar en un aula familias colaboradoras y/o conflictivas.</li> <li>● En todas las aulas debe haber un porcentaje de estudiantes de rendimiento académico y actitudinal: Excelente, bueno, regular y bajo.</li> <li>● Culminada las listas, son firmadas por los tutores del grado y psicóloga y entregadas a cada Coordinación de nivel.</li> <li>● La Coordinación de nivel revisa las listas y las entrega con su visto bueno a la Coordinación de TOE quien aprueba las listas.</li> </ul>	
<b>14 DE DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación de Calendario de Actividades a Dirección</li> </ul>	Coord. Actividades Coord. de Nivel
<b>14 DE DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Relación de estudiantes que llevarán la Carpeta de Recuperación por competencias. (Comunicación, Matemática, CyT, PS/CCSS y DPCC) Solo para los estudiantes que no tienen calificación (<b>casillero en blanco o calificativo menor a 11</b>) en cada competencia.</li> <li>● Relación de estudiantes de S5 que darán Evaluación de Recuperación por competencia con calificativo menor a 11.</li> </ul>	Docentes envían a Coordinación de Nivel vía drive.
<b>14 DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Batería de 8 Experiencias de Aprendizaje por competencia para la Carpeta de Recuperación Vacacional. (Se entregará formato)</li> </ul>	Coord. de área - vía drive
<b>DEL 14 AL 18 DE DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicación de Evaluaciones de Salida y Cierre de Nivel.</li> </ul>	Docentes
<b>15 DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organización Del Proceso De Matrícula</li> <li>● Organización Del Cuadro De Vacaciones Del Personal</li> </ul>	Administración
<b>15 DICIEMBRE</b>	Elaboración de Memoria anual. Brindarán insumos las Coordinaciones de nivel de acuerdo formato. Tener en cuenta las metas académicas o de áreas y el logro de los objetivos institucionales.	Secretaria de Dirección
<b>15 DICIEMBRE</b>	Cartel de Competencias y capacidades contextualizado por áreas (resaltar en negrita las capacidades 2020 que se deben reforzar y /o retomar el 2021)	Coord. de área vía drive



	Cartel de estándares de aprendizaje y desempeños	Coord. de área vía drive
<b>16 DICIEMBRE</b>	Cartel de Campos temáticos contextualizados por áreas ( resaltar en negrita los temas 2020 que se deben reforzar y /o retomar el 2021)	Coord. de área vía drive
<b>17 DICIEMBRE</b>	Cartel de Instrumentación de desempeños (resaltar en negrita los temas 2020 que se deben reforzar y /o retomar el 2021)	Coord. de área vía drive
<b>18 DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Matriz de valores institucionales y operativos</li> <li>●Cartel de métodos y técnicas de área</li> </ul>	Coord. de área vía drive vía drive
<b>18 DICIEMBRE</b>	●.Programación Anual 2021 (resaltar en negrita lo correspondiente al 2020)	Coord. de área
<b>18 DICIEMBRE</b>	<p>ENTREGA DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exámenes de Recuperación solo para S5 (considerar dos competencias y una capacidad básica de cada una )En : Com, Mat, CCSS, CT y DPCC.</li> </ul>	<p>Coordinaciones de nivel Coord.de área.</p> <p>Docentes</p>
<b>17 - 18 DE DICIEMBRE</b>	REVISIÓN DE INFORME ACADÉMICO IV BIMESTRE	Sistemas
<b>17 DE DICIEMBRE</b>	ENTREGA CONSOLIDADOS DE EVALUACIÓN: Libretas, actas, cuadro de méritos y estadística anual a Dirección.	Sistemas SIAGIE
<b>17 DE DICIEMBRE</b>	SIAGIE: Elaboración Pre actas	Responsable SIAGIE
<b>17 DE DICIEMBRE</b>	<p>ENTREGA CUADRO DE MÉRITO PROMOCIONAL</p> <p>Los responsables elaboran el Cuadro de mérito de los estudiantes de la promoción teniendo la información proporcionada del SIAGIE.</p>	<p>Claudia Antúnez de Mayolo Coord. Secundaria Roberto Sánchez Bertha Vargas</p>
<b>21 DE DICIEMBRE</b>	<p>Entrega de la Programación curricular 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unidad del primer bimestre.</li> <li>● Guía de Aprendizaje</li> <li>● Sesiones de Aprendizaje (1° semana)</li> <li>● PPT</li> </ul> <p><b>Cada docente elabora su programación 2021 que será revisada y visada por el Coordinador de área, la colgará en la carpeta Drive.</b></p>	<p>Docentes. Coordinadores de área</p>
<b>22 DICIEMBRE</b>	<p>Elaboración y entrega virtual del Plan Anual de Tutoría 2021</p> <p>Diseño y entrega de la 1°, 2° y 3° sesión de Tutoría (Bienvenida e integración, identidad LIC, RI)</p> <p>Entrega virtual Carpeta de TOE. T</p>	<p>Coord. de TOE (virtual) Coord. de Nivel (virtual) Tutores</p>
<b>23 DE DICIEMBRE</b>	<p>Elaboración del IGA</p> <p>Los Coordinadores de nivel deben adjuntar el cuadro estadístico de estudiantes que aprobaron, pasaron a recuperación o desaprobaron de cada grado o año a su cargo.</p>	<p>Sistemas Responsable de SIAGIE</p>

<b>23 DE DICIEMBRE</b>	Actualización de CV personal Informe de Evaluación de Cierre	Secretaria de Dirección Coordinador de Área
<b>28 DE DICIEMBRE</b>	<b>HORARIOS 2021:</b> Elaboración de horarios de cada nivel, respondiendo a las normativas vigentes y requerimientos institucionales que brindarán los Coordinadores de Nivel.	Coord. de Nivel Sistemas
<b>28 DICIEMBRE</b>	INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN CURRICULAR POR ÁREAS. (Entrega física a Coord. De Calidad y virtual a Coordinaciones de nivel)	Coordinadores de área Coord. de Nivel.
<b>28 DE DICIEMBRE</b>	Entrega Virtual de Evaluaciones Diagnósticas 2021 (matemática, comunicación, Ed. En la fe, CT, CCSS, Inglés)	Docentes Coord. de Área Coord. de Nivel.
<b>28 DE DICIEMBRE</b>	Entrega de Informe Tutorial Anual (considerando a cada tutorado). Información validada por los docentes del grado quienes aportarán con información relevante.	Coord. TOE Tutores
<b>28 DE DICIEMBRE</b>	REVISIÓN PRE ACTAS	Violeta Gómez Silva Barrios Jeymi Aguilar Igor Poma. Milagros Boza Ernesto Huamaní Mercedes Camacho Blanca Sánchez José Saavedra Sammy Ramos Flor Calero Oswaldo Ortiz Sandra Buenaventura Jean Paul Morales Madeleyne Acuache
<b>29 DE DICIEMBRE</b>	Impresión de actas y firma de actas	Coordinadores de nivel y SIAGIE
<b>29 DE DICIEMBRE</b>	Trabajo colegiado: Normativa vigente.	Coordinadoras de Nivel Coordinadores de Área. Docentes

Por ningún motivo se proporcionará al Padre de Familia los calificativos obtenidos por sus menores hijos antes de la clausura.

#### 5. DISPOSICIONES FINALES.

- Toda la documentación requerida será compartida a las diferentes instancias a través de carpetas DRIVE.
- Conocedora de su alto sentido de RESPONSABILIDAD, solicito cumplan con puntualidad la entrega de tan importante documentación.

Santiago de Surco, 27 de noviembre del 2020.

Atentamente,



Hna. María Antonieta García Carrizales  
Directora